

INDIENSTTREDINGSFORMULIER SALARISADMINISTRATIE



Naam werkgever :

Naam en voorletters  
werknemer (geboortenaam) :

Naam echtgenoot :

Adres :

Postcode/Woonplaats :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Geslacht : man / vrouw \*

Burgerlijke staat : ongehuwd / gehuwd / duurzaam gescheiden \*

Nationaliteit :

Soort identificatiebewijs : Nederlands paspoort / Identiteitskaart / anders: .....

Nummer identificatiebewijs : Identificatiebewijs meesturen a.u.b. \*\*

Burger Service Nummer : Voorheen sofinummer

Functie-omschrijving :

Bank/gironummer :

Datum indiensttreding :

Heffingskorting : wel / niet toepassen \* (zie opgaaf voor loonheffing)

Werkuren : Ma: Di: Wo: Do: Vrij: Za: Zo:

Aanvangssalaris : per maand / per uur \* bruto / netto

Auto van de zaak : ja / nee \* cataloguswaarde:

Onkostenvergoeding :

Datum Handtekening werknemer Handtekening werkgever

.....

S.v.p. opsturen tezamen met een ingevulde opgaaf voor loonheffingen en een kopie van een geldig identificatiebewijs. Bij een onvolledig ingevuld formulier is vertraging in de eerste loonberekening mogelijk.